

**Statut**  
**Gimnazjum w Szemudzie**  
Tekst jednolity

**§ 1**

**1. Informacje o szkole**

- 1.1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Szemudzie.
- 1.2. Siedzibą szkoły jest wieś Szemud, adres: 84-217 Szemud, ul. Szkolna 6.
- 1.3. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
- 1.4. Obwód Gimnazjum określa uchwała Rady Gminy Szemud  
**Nr XL/363/3003 z dnia 28 lutego 2002r., XVIII/132/2004 z dn.31.03.2004r.**
- 1.5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Szemud.
- 1.6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
- 1.7. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 1.8. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata.

**§ 2**

**1. Cele i zadania gimnazjum**

- 1.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów obowiązującego prawa oświatowego oraz uwzględniające Program Wychowawczy Szkoły (zał.3) i szkolny Program Profilaktyki (zał.5) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska ucznia.
- 1.2. Gimnazjum:
  - a) wprowadza uczniów w świat wiedzy,
  - b) wdraża ich do samodzielności,
  - c) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  - d) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - e) zapewnia możliwości korzystania z technologii informacyjnej,
  - f) poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zaburzeń,
  - g) kształtuje środowisko wychowawcze,
  - h) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - i) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym odpowiednie warunki nauki,
  - j) umożliwia wypełnianie obowiązku szkolnego,
  - k) umożliwia uczniom klas II realizację projektów edukacyjnych.

## 2. Sposób wykonywania zadań gimnazjum

2.1. Powyższe zadania szkoła wypełnia organizując edukację w ramach przyjętego Programu Szkoły, w tym:

- a) Misji Szkoły (zał.1)
- b) Wizji Szkoły (zał.2)
- c) Szkolnego Programu Wychowawczego (zał.3)
- d) Regulaminu Szkolnego (zał.4)
- e) Szkolnego Programu Profilaktyki (zał.5)
- f) Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (zał.6)
- g) Szkolnego Zestawu Programów Nauczania (zał.7)
- h) Regulaminu realizacji projektów edukacyjnych (zał.8)
- i) a także przez:
  - prawidłowo zorganizowany proces dydaktyczny,
  - rozwój i doskonalenie kompetencji interdyscyplinarnych, o których mowa w podstawie programowej – zwłaszcza umiejętności uczenia się,
  - racjonalne wykorzystanie bazy dydaktycznej,
  - ciągle wzbogacanie metod pracy,
  - współpracę ze środowiskiem i podmiotami współpracującymi ze szkołą,
  - organizowanie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwój zainteresowań i uzdolnień,
  - organizowanie zajęć regionalnych i innych umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
  - ciągle doskonalenie jakości pracy szkoły poprzez diagnozowanie i monitoring osiągnięć,
  - właściwą organizację pracy szkoły zwłaszcza Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli,
  - ustanowienie rzeczywistej autonomii programowej szkoły – pozostawienie nauczycielom decyzji o wyborze programu i wspieranie nauczycieli opracowujących programy autorskie,
  - właściwą, ukierunkowaną na cel organizację prac domowych ucznia,
  - atrakcyjnie zorganizowane życie szkoły (zawody sportowe, konkursy, przeglądy teatralne, gazetki).

## 3. Zadania zespołów nauczycielskich

3.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

Do zadań zespołu należy m.in.:

- a) wybór programów nauczania do zajęć edukacyjnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i współdziałania w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- c) współpraca z wychowawcą klasy, rodzicami,
- d) realizowanie programu edukacyjnego, wychowawczego, profilaktyki dla danego oddziału.

3.2. Dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawców klas, którego zadaniem jest omawianie problemów wychowawczych i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają wsparcia.

- 3.3. Dyrektor szkoły powołuje zespoły samokształceniowe: matematyczno-przyrodniczy, humanistyczny, językowy, nauczycieli wychowania fizycznego, których zadaniem jest organizacja m.in. egzaminu gimnazjalnego, diagnoza i analiza wyników egzaminów i próbnych sprawdzianów oraz opracowanie szkolnych tematów dotyczących realizacji projektów edukacyjnych.
- 3.4. Dyrektor w miarę potrzeb powołuje inne nauczycielskie zespoły problemowo – zadaniowe i komisje: m. in. zespoły klasyfikacyjne, planistyczne, zespół ds. rekrutacji, komisję statutową, socjalną i inne.
- Do zadań zespołów problemowych należy:
- a) projektowanie rozwoju szkoły,
  - b) wspomaganie procesów WDN,
  - c) przedstawienie wyników klasyfikacji w formie zestawienia zbiorczego oraz wydawanie opinii o skuteczności ustalonych zasad oceniania przedmiotowego i zasad oceniania zachowania,
  - d) przeprowadzenie rekrutacji wg ustalonej procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) podział środków finansowych z budżetu komisji socjalnej,
  - f) przygotowanie uchwał do zmian w statucie szkoły.
- 3.5. W skład każdego zespołu może wchodzić z urzędu dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### **4. Wewnątrzszkolny system oceniania**

- 4.1. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 4.2. Szczegółowe cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy.
- 4.3. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania reguluje załącznik nr 6 do Statutu.

#### **5. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych**

- 5.1. Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia :
- a) badanie poziomu wiedzy i umiejętności na początku klasy I gimnazjum np. testy diagnostyczne,
  - b) rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań uczniów i odpowiednia organizacja zajęć pozalekcyjnych (ankiety wśród uczniów, rodziców, rozmowy, obserwacje)
  - c) modyfikacja programów nauczania dostosowana do indywidualnych potrzeb uczniów w danym oddziale,
  - d) stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania.
- 5.2. Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych:
- a) badanie poziomu wiedzy i umiejętności na początku kl. I,
  - b) zgłaszanie problemów niepowodzeń szkolnych do pedagoga przez nauczycieli i wychowawców,

- c) rozmowy z wychowawcami i nauczycielami prowadzone przez pedagoga szkolnego,
- d) analiza udostępnionych przez rodziców opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5.3. Wspieranie ucznia z uzdolnieniami:

- a) rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań na podstawie obserwacji ucznia na lekcjach,
- b) dostosowanie programów nauczania do potrzeb ucznia w danym oddziale lub ich modyfikacja,
- c) dostosowanie form, metod pracy do potrzeb ucznia – stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania.

5.4. Organizacja zajęć dydaktyczno- wyrównawczych:

- a) organizowane są dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- b) zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
- c) liczba uczniów na zajęciach nie powinna przekroczyć 8 uczestników,
- d) dokumentacją jest dziennik zajęć,
- e) udział uczniów w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień,
- f) o zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze.

## **6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna**

6.1. Diagnozowanie środowiska ucznia odbywa się poprzez rozpoznawanie środowiska rodzinnego, szkolnego i rówieśniczego, a w szczególności:

- a) obserwację ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przez nauczycieli w tym świetlicy szkolnej, wychowawcę, pedagoga szkolnego,
- b) rozmowy z rodzicami,
- c) rozmowy pedagoga z wychowawcą i nauczycielami,
- d) ankiety przeprowadzane przez dyrekcję, wychowawców, pedagoga,
- e) wywiady środowiskowe,
- f) spotkania zespołu wychowawczego,
- g) spotkania zespołu do Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych

6.2. Dokumentowanie przeprowadzonej diagnozy:

- a) zapisy w dziennikach lekcyjnych,
- b) zapisy w dzienniku świetlicy szkolnej z prowadzonych rozmów,
- c) zapisy w dzienniku pedagoga szkolnego,
- d) ankiety i ich zestawienia,
- e) kwestionariusze wywiadów w dokumentacji pedagoga szkolnego,
- f) opinie PPP i innych instytucji przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- g) wykazy uczniów zakwalifikowanych do pomocy GOPS, objętych nadzorem kuratora lub ich rodzin,
- h) wykaz uczniów, w sprawie których interweniowała policja, odbyły się rozprawy sądowe,
- i) protokolarz zebrań zespołu wychowawczego,

j) protokolarz zebrań rady pedagogicznej.

6.3. Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów, którzy z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych nauczanie indywidualne na podstawie opinii PPP, orzeczenia lekarskiego oraz podania rodziców.

## **7. Organizacja i współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

7.1. Wychowawcy klas, pedagog i psycholog szkolny prowadzą wstępną diagnozę w zakresie środowiska uczniowskiego.

7.2. Dyrektor szkoły, pedagog i psycholog nawiązują współpracę z instytucjami i organizacjami jak:

- a) policja – interwencje, opinie, spotkania w ramach pedagogizacji rodziców,
- b) PPP – opinie, rozmowy, spotkania w ramach pedagogizacji rodziców,
- c) GOPS – wykazy dot. pomocy,
- d) kuratorzy społeczni – rozmowy,
- e) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zajęcia z profilaktyki,
- f) sądy.

7.3. Pedagog szkolny i psycholog prowadzi na terenie szkoły zajęcia terapeutyczne dla uczniów oraz organizuje porady dla rodziców, konsultacje, itp.

7.4. Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów uczęszczających do świetlicy socjoterapeutycznej.

## **8. Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

8.1. Organizacja i formy współdziałania w zakresie nauczania:

- a) spotkania, konsultacje dla rodziców prowadzone przez wychowawców i dyrektora szkoły,
- b) zasięganie opinii rodziców poprzez ankiety, rozmowy indywidualne nt. osiągnięć i trudności w nauce,
- c) na podstawie opinii PPP i prośby rodziców dostosowywanie wymagań programowych z obowiązkowych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia.

8.2. Organizacja i formy współdziałania w zakresie wychowania i profilaktyki:

- a) organizowanie przez dyrektora szkoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z określeniem zakresu obowiązków zadań pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy i wychowawcy klasy,
- b) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- c) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- d) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku

dalszego kształcenia, zawodu, oraz udzielanie informacji w tym zakresie (ankiety diagnostyczne, tabele informacyjne),

- e) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- f) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

8.3. Rodzice mają prawo do:

- a) poznania podczas pierwszego zebrania ogólnego w danym roku szkolnym planu wychowawczego gimnazjum i klasy,
- b) poznania podczas pierwszego zebrania ogólnego w danym roku szkolnym regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także regulaminu realizacji projektu edukacyjnego,
- c) poznania zasad odwoływania się ucznia lub rodziców (opiekunów) od ustalonych ocen z przedmiotów i za zachowanie,
- d) poznania kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów,
- e) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności,
- f) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- g) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat gimnazjum,
- h) uczestniczenia w spotkaniach zespołu do Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych.

## **9. Zatwierdzanie Programu Wychowawczego i Profilaktyki Szkoły**

- 9.1. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 9.2. Oba programy podlegają ewaluacji w ciągu roku szkolnego.

### **§ 3**

#### **1. Organami gimnazjum są:**

- 1.1. Dyrektor szkoły.
- 1.2. Rada pedagogiczna.
- 1.3. Rada rodziców.
- 1.4. Samorząd uczniowski.

#### **2. Kompetencje poszczególnych organów:**

2.1. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- c) decyduje w sprawach :
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
  - powierzania stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
  - ustalania w porozumieniu z radą rodziców wzoru jednolitego stroju szkolnego,
  - dotyczących sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
  - ustalania w porozumieniu z radą rodziców, samorządem uczniowskim i radą pedagogiczną dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
- d) dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w gimnazjum, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Wstrzymuje uchwały niezgodne z przepisami prawa, o których niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
- f) sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności następujące zadania:
- dopuszcza programy nauczania do użytku szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
  - opracowuje organizację ewaluacji jakości pracy gimnazjum, w zakresie: oceniania stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum i nauczycieli,
  - analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności gimnazjum,
  - udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych
  - inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
  - sprawdza realizację podstawy programowej,
  - sprawdza przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - sprawdza przestrzeganie statutu gimnazjum, praw ucznia oraz praw dziecka,
  - zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, ustalając sposób ich wykonania, dokumentowania,
  - inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy gimnazjum,
  - przekazuje informację o jakości pracy gimnazjum radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
  - opracowuje program rozwoju gimnazjum, wykorzystując wyniki ewaluacji jakości pracy gimnazjum,
  - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
  - zapewnia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym opieki wychowawczej w czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalając sposób ich wykonania i dokumentowania,
  - zatwierdza przyjęte w danym roku szkolnym tematy projektów edukacyjnych oraz stwarza warunki i sprawuje nadzór nad ich realizacją,
- g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną ucznia poprzez:
- tworzenie zespołów, które planują i koordynują udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - wyznaczenie koordynatora prac zespołów,
  - ustalenie na podstawie zaleceń zespołu formy, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, w tym z art. 42 KN,

- informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin i terminie spotkania zespołu,
  - przyjmowanie przedstawionej przez zespół karty indywidualnych potrzeb ucznia po każdym spotkaniu zespołu,
  - decydowanie o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, nauczyciela, wychowawcy.
- h) dyrektor gimnazjum prowadzi ewaluację pracy gimnazjum w szczególności przez :
    - badanie skuteczności działania gimnazjum, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
    - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - diagnozowanie wybranych obszarów pracy gimnazjum,
    - zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy gimnazjum wg ustalonych kryteriów,
    - hospitowanie polegające w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw uczniów,
  - i) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - j) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - k) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - ł) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
  - m) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - o) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
  - p) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
  - r) jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
  - s) do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników na następny rok szkolny,
  - t) przeprowadza kontrolę obiektu w zakresie bezpieczeństwa i higieny co najmniej raz w roku,
  - u) może przenieść ucznia na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) do szkoły dla dorosłych szczególnie w przypadku gdy uczeń kilka razy nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i nie rokuje nadziei na jej otrzymanie w kolejnym roku szkolnym,
  - v) podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia oraz po uzyskaniu zgody rodziców i uwzględniając opinię PPP,
  - w) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
  - z) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo



- indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP w tym, poradni specjalistycznej,
- ż) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie,
  - z) wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Ma prawo powoływać doraźne komisje.

- a) do kompetencji rady pedagogicznej należy :
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
  - zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - uchwalenie statutu szkoły i jego nowelizacji,
  - występowanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki i ich zmian.
- b) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego gimnazjum i planu środków specjalnych,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - szkolny zestaw programów nauczania w tym programy autorskie przedstawione przez nauczycieli,
  - propozycje dyrektora gimnazjum w sprawie powoływania nauczycieli na wszelkie stanowiska kierownicze w szkole,
  - regulamin realizacji projektów edukacyjnych.
- c) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
- d) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
- e) Rada pedagogiczna powołuje ze swego grona w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- f) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum oraz z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej dyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w gimnazjum.
- g) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy albo do innej szkoły.
- h) Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,

- i) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (zał.8) a jej posiedzenia są protokołowane,
- j) Podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

### 2.3. Rada rodziców

- a) W gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- b) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- c) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- d) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (zał.9). W regulaminie określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
- e) Rada rodziców może:
  - występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
  - występować z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego gimnazjum i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- f) Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanych przez nauczycieli,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.
  - 2. opiniowanie:
    - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania
    - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    - zgody dyrektora na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- g) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- h) Zasady pozyskiwania funduszy i ich wydatkowania określa Regulamin rady rodziców(zał.9).
- i) Prawa i obowiązki rodziców zostały szczegółowo omówione w Regulaminie szkolnym (zał.4).

### 2.4. Samorząd uczniowski

- a) Reprezentuje interesy wszystkich uczniów szkoły,
- b) Zasady wybierania i działania organów samorządu, gromadzenia funduszy i ich

wydatkowania określa Regulamin samorządu uczniowskiego (zał.10) uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, powszechnym,

- c) Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów,
- d) Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum,
- e) Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

### **3. Współdziałanie organów gimnazjum oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.**

- 3.1. Koordynatorem działań wszystkich organów szkoły jest dyrektor szkoły.
- 3.2. Działalność organów szkoły łączy wspólnota celów i zadań. Są nimi działania zmierzające do tworzenia warunków, w których szkoła będzie mogła realizować funkcje kształcenia i opieki a także rolę kulturotwórczą i ekologiczną.
- 3.3. Zasady współpracy organów szkoły gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i posiadanych regulaminów tak, by możliwym było poszukiwanie rozwiązań trudnych problemów i sytuacji.
- 3.4. Zasady współpracy umożliwiają rozwiązywanie sporów wewnątrz szkoły poprzez:
  - a) negocjacje,
  - b) dialog,
  - c) mediacje,
  - d) przestrzeganie zawartych kontraktów, procedur kontaktów.
- 3.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony konfliktu mogą zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do innych organów:
  - a) organu nadzoru pedagogicznego w sprawach dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) organu prowadzącego w sprawach administracyjno-finansowych,
  - c) rzecznika praw ucznia w sprawach uczniowskich,
  - d) sądu pracy w sprawach pracowniczych
- 3.6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

## § 4

### 1. Organizacja gimnazjum

- 1.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły mogą ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni i może je ustalić:
  - a) w dni, w których odbywa się egzamin gimnazjalny,
  - b) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - c) w dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy lub potrzebami społeczności lokalnej.Dyrektor w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 1.2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 1.3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący.
- 1.4. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 1.5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 1.6. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
- 1.7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem pkt. 1.3.
- 1.8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
- 1.9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.1.3., można dokonać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

- 1.10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 1.11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 1.12. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym szkoły /np. nauczanie indywidualne lub nauczanie języków obcych/.
- 1.13. Na wniosek grupy rodziców i za zgodą organu prowadzącego, z zachowaniem wszystkich wymaganych warunków, gimnazjum może tworzyć oddziały przysposabiające uczniów do pracy. Oddziały takie mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
- 1.14. Aktualnie po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej przekazuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.
- 1.15. Do realizacji celów statutowych gimnazjum, zapewnia się możliwość korzystania z dostępnej bazy szkolnej, w tym z:
- a) pomieszczeń do nauki,
  - b) biblioteki,
  - c) pokoju nauczycielskiego,
  - d) pomieszczeń administracyjnych,
  - e) pracowni komputerowych,
  - f) świetlicy szkolnej,
  - g) boisk szkolnych,
  - h) pomieszczeń gospodarczych.
- 1.16. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z pracownią multimedialną, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikowi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 1.17. W szkole działa świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
- 1.18. Gimnazjum zapewnia w ciągu całego roku szkolnego dożywianie uczniów.

## § 5

### 1.Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

- 1.1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 1.2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1.1. określają odrębne przepisy.
- 1.3. Zadania pracowników gimnazjum nie będących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora.
- 1.4. Do zadań nauczycieli należy :
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć i przerw śródlekcyjnych. Szczegółowe zadania nauczycieli podczas przerw określa Regulamin dyżurów (zał.11),
  - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - e) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - f) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów oraz uczniom szczególnie uzdolnionym udziela się wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień,
  - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - h) opracowanie rocznego planu pracy określonego obowiązującym programem,
  - i) realizowanie w ramach obowiązkowych zajęć dodatkowych zadań wychowawczo-opiekuńczych wynikających z bieżących prac gimnazjum, rzetelne realizowanie zadań wynikających z planu wychowawczego gimnazjum,
  - j) sporządzanie konspektów lekcji do czasu uzyskania stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
  - k) udzielanie pomocy uczniom w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów przedmiotowych,
  - l) współpraca z rodzicami uczniów,
  - ł) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
  - m) prowadzenie dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w tym przede wszystkim dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć indywidualnych, korekcyjno-kompensacyjnych,
  - n) powiadomienie ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej,
  - o) opracowanie kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne z poszczególnych dziedzin edukacyjnych,
  - p) przekazanie rodzicom informacji o ocenach i postępach dzieci,
  - r) podejmowanie działań zgodnie z regulaminem w trakcie realizowania projektu edukacyjnego przez uczniów.

- 1.5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem i innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) prowadzenie dokumentacji klasowej,
  - e) opracowanie planu pracy wychowawcy w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, profilaktyki,
  - f) poinformowanie uczniów o obowiązujących ich zasadach zachowania zgodnie ze statutem szkoły i WSO co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego,
  - g) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektów przez wszystkich uczniów w klasie.
- 1.6. Wychowawca w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, a w szczególności :
- a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę, integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - b) współdziała z nauczycielami koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna,
  - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci i włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - d) informuje uczniów klas drugich na początku roku szkolnego i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego i o wpisaniu informacji o tej realizacji na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 1.7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pedagoga szkolnego, rodziców oraz instytucji oświatowych i naukowych.
- 1.8. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - c) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
  - e) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
  - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
  - g) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
  - h) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
  - i) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

1.9. Pedagog szkolny w szczególności:

- a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- b) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- c) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- d) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- e) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

1.10. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- c) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- d) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- e) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- f) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- g) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- h) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- i) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- j) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

1.11. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, a w szczególności:

- a) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- b) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetyczne),
- c) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- d) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką oraz z indywidualnymi zainteresowaniami,
- e) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- f) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- g) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- h) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- i) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- j) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- k) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
- l) sprawuje opiekę nad pracownią multimedialną,
- ł) współdziała i udziela wszelkiej pomocy uczniom i nauczycielom przy realizacji projektów edukacyjnych.



- 1.12. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- 1.13. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
- 1.14. Do zadań zespołu należy:
- a) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
  - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,
  - c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,
  - f) opracowanie szkolnych tematów dotyczących realizacji projektów edukacyjnych.
- 1.15. W gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów będzie **większa niż 12**.
- 1.16. Na wniosek dyrektora gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, w gimnazjum mogą być utworzone, w miarę posiadanych środków finansowych, dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 1.17. Zakres zadań wicedyrektorów i innych osób, którym powierzone zostały stanowiska kierownicze, określa dyrektor szkoły.
- 1.18. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 6

### 1.Uczniowie szkoły

- 1.1. Warunkiem przyjęcia do I klasy gimnazjum – jest ukończenie VI klasy szkoły podstawowej.
- 1.2. Do gimnazjum przyjmuje się :
- a) z urzędu – młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) młodzież zamieszkałą poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca,
  - c) uczniów, którzy złożą podanie i do dnia 30 czerwca każdego roku przedłożą świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- Wzór podania stanowi zał. nr12 do Statutu.
- 1.3. Rekrutację do gimnazjum przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna według Procedury rekrutacji (zał.13).
- 1.4. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od trzynastego do szesnastego roku życia, jednak nie później niż do osiemnastego roku życia.

- 1.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą uczęszczać uczniowie powyżej 18 roku życia.
- 1.6. Z chwilą ukończenia 18 roku życia uczeń chcący kontynuować naukę umożliwiającą mu uczęszczanie do szkoły do końca roku szkolnego występuje z podaniem do dyrektora szkoły. Po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego dyrektor gimnazjum wyraża zgodę, określając jednocześnie warunki kontynuowania nauki. Nieprzestrzeganie przez ucznia wymienionych w kontrakcie warunków spowoduje wykreślenie go z listy uczniów szkoły.
- 1.7. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
- a) znajomości i możliwości egzekwowania swoich praw,
  - b) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - c) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
  - d) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
  - f) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - g) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - h) korzystania za odpłatnością z dożywiania w szkolnej stołówce i „szklanki herbaty”,
  - i) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób, w tym dobrowolności uczęszczania na lekcje religii zgodnie z wolą rodziców wyrażoną na piśmie,
  - j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - l) odwołania się od oceny wg kolejności – nauczyciel przedmiotu, wychowawca, dyrektor gimnazjum,
  - ł) pomocy w przypadku trudności w wykonywaniu zadań na lekcji,
  - m) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego od wychowawców, pedagoga szkolnego i nauczyciela przedmiotu,
  - n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ustalonym dla nich regulaminem,
  - o) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność w pracach Samorządu Uczniowskiego,
  - p) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - r) korzystania z opieki wychowawcy w zakresie:
    - tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów,
    - podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
    - realizowania indywidualnego programu nauczania lub ukończenia gimnazjum w skróconym czasie – na wniosek rodziców,

- przynależności do organizacji młodzieżowych. Działalność organizacji pozaszkolnych na terenie szkoły wymaga zgody dyrektora szkoły.
- s) przebywania na terenie szkoły bez mundurka w każdym ostatnim dniu nauki w danym miesiącu,
- t) uczniowie z głęboką dysleksją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, z autyzmem mają możliwość ubiegania się o zwolnienie (na wniosek rodzica) z nauki drugiego języka obcego,
- u) uzyskania pełnej wiedzy i pomocy w zakresie realizacji projektów edukacyjnych.

1.8. Potwierdzeniem podmiotowego traktowania dziecka jest Konstytucja Rzeczypospolitej Polski z 1997 roku, której postanowienia zapewniają ochronę jego praw oraz postanowienia Konwencji o prawach dziecka ratyfikowaną 7 VII 1991 roku

1.9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie,
- b) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, (uczeń powinien podczas lekcji zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela),
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i na terenie obiektów sportowych,
- e) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie napisane przez rodziców w dzienniczku ucznia musi być dostarczone wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Za realizację tych postanowień odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
- f) uzyskania na prośbę rodzica zgody dyrekcji szkoły na wszelkie wyjścia ucznia ze szkoły w czasie objętym planem lekcji,
- g) indywidualnego zaliczania braków wiadomości wynikających z dłuższej nieobecności w szkole,
- h) obowiązkowego uczęszczania do szkoły zgodnie z planem lekcji,
- i) noszenia jednolitego stroju zatwierdzonego przez radę pedagogiczną i radę rodziców, a z okazji świąt państwowych i uroczystości szkolnych stroju galowego,
- j) noszenia dzienniczka ucznia, który posiada pieczętkę szkoły,
- k) przekazywania rodzicom informacji dotyczących zachowania i wyników w nauce,
- l) zapisu o zakazie używania aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i nośników mp3,mp4 na terenie gimnazjum,
- ł) godnego, kulturalnego zachowania się, okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- m) uczestniczyć w zaplanowanym i realizowanym projekcie edukacyjnym.

1.10. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) naukę i pracę na rzecz szkoły,
- b) wybitne osiągnięcia,
- c) wzorową postawę uczniowską.

1.11. Ustala się następujące rodzaje nagród :

- a) nagroda książkowa lub dyplom za wybitne osiągnięcia,
- b) pochwała dyrektora szkoły na apelu,
- c) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,

- d) list gratulacyjny do rodziców,
  - e) nagroda pieniężna oraz statuetka dla najlepszego absolwenta.
- 1.12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 1.13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,5 oraz wzorową, bardzo dobrą lub dobrą ocenę z zachowania otrzymuje dyplom. W przypadku tak wyróżnionego ucznia dopuszcza się przy uzyskaniu wymaganej średniej jedną ocenę dostateczną.
- 1.14. Na zakończenie etapu kształcenia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców przyznaje nagrodę dla najlepszego absolwenta w formie
- a) pamiątkowej statuetki,
  - b) nagrody pieniężnej ufundowanej przez radę rodziców.
- 1.15. Do dyrektora gimnazjum o w/w wyróżnienia i nagrody wnioskować może
- a) nauczyciel - wychowawca
  - b) samorząd uczniowski
- 1.16. Nagrodę dla najlepszego absolwenta otrzymuje ten uczeń, który przez cały okres edukacji w gimnazjum otrzymywał najwyższą średnią ocen, odznaczał się wzorowym zachowaniem, godnie reprezentował szkołę na zewnątrz biorąc udział w licznych konkursach, zawodach, olimpiadach.
- 1.17. Za nieprzestrzeganie regulaminu gimnazjum, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem słownym nauczyciela-wychowawcy,
  - b) upomnieniem nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag,
  - c) naganą wychowawcy wobec klasy z odnotowaniem tego faktu w zeszycie uwag,
  - d) upomnieniem dyrektora gimnazjum,
  - e) naganą dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - f) pozbawieniem prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
  - g) przeniesieniem uchwałą rady pedagogicznej do innej klasy.
- 1.18. Informacje o nagrodach, wyróżnieniach i osiągnięciach przekazuje się społeczności uczniowskiej w czasie apeli szkolnych oraz w gazecie szkolnej. O przyznanych nagrodach i zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca informuje jego rodziców.
- 1.19. Uczeń może odwołać się od decyzji o karze w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o udzieleniu kary do:
- a) samorządu klasowego (rady klasowej),
  - b) samorządu uczniowskiego (rady samorządu uczniowskiego),
  - c) wychowawcy,
  - d) dyrektora,
  - e) rady pedagogicznej.

- 1.20. Organem odwołującym nie powinien być organ udzielający kary. W przypadku gdy kary udzieli:
- a) nauczyciel, uczeń może odwołać się do wychowawcy klasy,
  - b) wychowawca, uczeń może odwołać się do dyrektora,
  - c) dyrektor, uczeń może odwołać się do rady pedagogicznej.
- Powyższa kolejność obowiązuje w przypadku składania odwołania. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
- 1.21. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie 14 dni od złożenia, a jego wynik przedstawiony zainteresowanemu uczniowi i jego rodzicom.
- 1.22. Za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły uczeń zostanie ukarany:
- upomnieniem nauczyciela – wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag oraz odebraniem telefonu, po który musi się zgłosić z rodzicem w uzgodnionym terminie.
- 1.23. W przypadku, gdy uczeń notorycznie narusza obowiązki statutowe i żadne środki dyscyplinujące nie są w stanie zmienić jego postępowania, dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie go do innego gimnazjum.
- 1.24. Za zniszczone przez ucznia mienie szkolne, dyrektor szkoły może wystąpić do rodziców o naprawienie szkody. W przypadku odmowy dyrektor szkoły może wystąpić na drogę sądową.

## §7

### 1. Postanowienia końcowe

- 1.1. Gimnazjum posiada ceremoniał szkolny (zał. 14),
- 1.2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 1.5. Po wprowadzeniu kilku zmian dyrektor podaje tekst ujednolicony nowelizacji Statutu.

**Zatwierdzono  
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
Gimnazjum w Szemudzie  
10.01.2012r.**